

Leitfaden

für BetreuerInnen der Jugend-Hockey-Mannschaften der Bayreuther TS

Letzte Aktualisierung: 25.11.2011 (*kursiv und fett*)

I. Allgemeine Aufgaben

1. Jeweils zu Saisonbeginn liegt das Heft der Hockeysaison mit allen wichtigen Daten in der Garage am BTS-Platz für die Trainer und jeweils einen Betreuer pro Mannschaft zur Abholung bereit. Darin sind alle wichtigen Spieldaten sowie die notwendigen Informationen rund um den Spielablauf enthalten.
2. Eine weitere wichtige Informationsquelle ist die Internetseite der Hockeyabteilung des BTS (www.bts-hockey.de enthält Ansprechpartner, Trainingszeiten, Vereinsinternes) sowie des Hockeyverbandes Bayern www.bayernhockey.de. Sie enthält Spieltage, Tabellen, Informationen über andere Vereine, wie Ansprechpartner oder Anfahrt.
3. Aufnahme der Mail-Adresse von neuen Spieler in den Mailverteiler
4. Hinweis an neuen Spieler, dass 3 Schnuppertrainingseinheiten unverbindlich möglich sind und danach die BTS-Mitgliedschaft unter der Sparte Hockey (!) angemeldet werden muss.
5. Erstellen einer Adress- /Telefonliste der Mannschaftsmitglieder.
6. Beantragung der Spielerpässe mit einer Kopie der Geburtsurkunde sowie einem Passfoto in der BTS-Geschäftsstelle.
7. Organisieren von Trikots mit Rückennummern. Das gilt ab Knaben/Mädchen C.
8. Eventuell Elternabend organisieren. Themen: Besprechung der Fahrtmodi, Bekanntgabe der Spieltermine, Mannschaftsfeiern, etc.
9. Hockey-Shop-Bestellungen können zentral über den Verein weitergeleitet werden (siehe Homepage/Hockeyshop)
10. Informationen des Abteilungsvorstandes an die Eltern weiterleiten.
11. Bei Bedarf und Interesse die monatlichen Abteilungsbesprechungen besuchen bzw. Informationen über den Jugendwart einholen und ggf. an die Eltern weiterleiten.
12. Jährliche Überprüfung (November) der vorhandenen Spielerpässe. Die Pässe der ausgeschiedenen Spieler schnellstens an die BTS-Geschäftsstelle zurückgeben mit der Bitte um Abmeldung des Spielerpasses.
13. Erste-Hilfe-Ausstattung (z.B. Eisspray, Pflaster, Kompressen) überprüfen und ggf. auffüllen

II. Aufgaben bei Heimspielen

1. Aufgaben vor einem Spieltag in Bayreuth
 - Mindestens zwei Wochen vor dem Spiel mit dem Trainer den Spielplan Durchgehen und die Zeiten den Mannschaften zusenden
 - Mindestens eine Woche vorher die Mannschaftsaufstellung mit dem Trainer absprechen und verbindliche Zusagen der Spieler/Eltern einholen
 - Pässe auf Vollständigkeit prüfen und mitbringen
 - Erste-Hilfe-Ausstattung überprüfen und mitbringen
 - Mit Gastmannschaft klären, dass wir (BTS) zwei Jugendschiedsrichter stellen können
2. Aufgaben während des Spieltages in Bayreuth
 - Spielplan, Spielberichtsbogen, Tesafilm und Stifte mitbringen
 - Pässe bereithalten
 - Ausfüllen der Spielberichtsbögen, Bereithalten der Bögen für die Gastmannschaften

3. Aufgaben nach dem Heimspieltag

- Spielberichtsbögen zeitnah senden an siehe aktuelles Spielplanheft
- Pressewart über die Ergebnisse benachrichtigen (siehe Homepage/Vorstand)

Besonderheiten bei Hallenspielen:

- Mindestens eine Woche vorher dem **Catering** des Sportzentrums den Spieltermin mit der Bitte um Bereitstellung von Verpflegung bekannt geben. Nur bei Spieltagen, an dem mehrere Auswärtsmannschaft zu Gast sind.
Achtung: Die Gastro wird nur tätig (!), wenn sich BetreuerIn rechtzeitig vorher meldet. Beide Seiten können dann den Aufwand/Umfang abschätzen und den Zeitraum festlegen. Bei Spieltagen stellt Herr Zickler in Absprache mit uns gerne einen kleinen Stand auf die Empore - alternativ unten in die Oberfrankenhalle.
Ansprechpartner: **Daniel Zickler 0172 / 1 57 62 56**
E-Mail Adresse: **OFRA-GASTROTEAM@gmx.de**
- Für Besetzung der Sprecherkabine sorgen
- Anbringen von Kabinenschildern (mindestens 30 Minuten vor Turnierbeginn)
- Einweisung Sprecherkabine für die eingeteilten Helfereltern
- Bei Spielen der Minis und der Leistungsklasse D (Mädchen und Jungs): Kreppband mitbringen, um Schusskreise markieren zu können.

Besonderheiten bei Feldspielen:

- Mindestens eine Woche vorher das Catering selbst organisieren. Dazu von den Eltern folgendes mitbringen lassen: Kuchen, gefüllte Thermoskannen mit Kaffee, Milch, Zucker, Löffel, gebutterte Laugenbrezeln, Obst und Gemüse, Pappteller, Tassen, ggf. Abspülmöglichkeit
- Mindestens 30 Minuten vor dem Spiel Tische vor den Garagen für den Cateringstand aufbauen
- Die beiden Großschirme aus der Hockeygarage bei Bedarf anschrauben. Schrauben und Schraubenschlüssel im Geräteschrank. Nach dem Spiel die Halterungen dringend wieder abschrauben!
- Eltern zum Helfen einteilen

III. Aufgaben bei Auswärtsfahrten

- Mindestens eine Woche vorher die Mannschaftsaufstellung mit dem Trainer absprechen und verbindliche Zusagen der Spieler/Eltern einholen
- Mit BetreuerIn des Heimteams klären, ob sie zwei Jugendschiedsrichter stellen können. Ansonsten muß laut BHV eine(r) der beiden Jugendschiedsrichter(innen) von der BTS gestellt werden. Heinrich Kubara kann hier Hilfestellung leisten. Diese Regelung gilt vorerst für die Feldsaison 2010.
- Erste-Hilfe-Ausstattung überprüfen und mitbringen
- Fahrgelegenheiten sowie Treffpunkt und Uhrzeit verbindlich festlegen
- Wegbeschreibungen bzw. Zieladresse bekannt geben
- Pässe auf Vollständigkeit prüfen und mitbringen
- Spielbogen ausfüllen
- Von den Spielern die Telefonnummer der Eltern dabei haben, um bei Unfällen zu Hause anrufen zu können.

IV. Aufgaben bei Turnieren

- Der BTS richtet folgende Hockey-Turniere aus:
Nibelungen-Turnier, Saisonöffnungsturnier, Walküre-Cup, Stadtvergleich ASV-BTS
- Mithilfe bei der Organisation je nach Aufgabenverteilung und vorausgegangener Abteilungsbesprechung